**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki Kanuna Göre Yapılan Başvurular. | \* Dilekçe,  \* Kira kontratı,  \* Tapu Belgesi. | 15 Gün |
| **2** | Memurlar ve Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun.  (4483 Sayılı Kanunun Uygulanması Kararı) | \* Dilekçe | 30+15 Gün |
| **3** | Lokal (içkisiz/içkili)İzin Belgesi düzenlenmesi | \* Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir :  \* Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği  \* Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği  \* Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı  \* Ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği  \* Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge | 10 Gün |
| **4** | Tüketici Sorunları  Başvurusu | **Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.**  \* Fatura,  \* Satış Fişi  \* Garanti Belgesi,  \* Sözleşme vb. | 3 Ay |
| **5** | Ticari Amaçla İnternet  Toplu Kullanım  Sağlayıcı İzin Belgesi | **Başvuru Belgeleri:**  \* Matbu Dilekçe  \* İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği  \* Vergi Levhası  \* Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi,  \* Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,  \* TİB onaylı filtre programı. | 5 İş Günü |
| **6** | İnsan Hakları İhlalleri  Başvurusu | Dilekçe | 15 Gün |
| **7** | Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin ücretsiz tedavisinin sağlanması (Muhtaçlık Kararı) | \* Form (muhtar onaylı)  \* Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge  \* Nüfus Cüzdanı fotokopisi | 7 Gün |
| **8** | 'Apostille' tasdik şerhi | İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Sungurlu Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi. | 1 Saat |
| **9** | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı | Başvuru Dilekçesi ve varsa diğer belgeler | **5 İş Günü**  Başka kurumdan bilgi isteme halinde  **5 İş Günü** |
| **10** | Yurtdışı Bakım Belgesi | \* Yurtdışı bakım belgesi formu  \* Nüfus Kayıt örneği  \* İnceleme formu (Malvarlığı araştırma formu) | Müracaat tarihinden itibaren  1 Gün |
| **11** | Muhtarlık Belgesi talebi. | Dilekçe | 10 Dk. |
| **12** | Adli Sicil Kaydı | Kimlik | 10 Dk. |
| **13** | Kaymakamlık Resmi İnternet Sitesinde İlan ve Duyuru Yapılması Talebi | \* İlgili kurumun yazısı  \* İlan Metni | 1 Gün |
| **14** | CİMER Başvuruları | Başvuru Dilekçesi (Alo 150 hattı aranarak veya aşağıdaki internet adresi kullanılarak müracaatta bulunulur.  Başvuru İçin:  http:/195.140.196.201/bimerwebform/default.aspx adresinden ulaşılabilir) | 15 Gün |
| **15** | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile İlgili İşlemler | Dilekçe | **5 İş Günü**  Başka kurumdan bilgi isteme halinde  **5 İş Günü** |
| **16** | Açık Kapı | Başvuru | **7 İş Günü** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** |  |  | **İkinci Müracaat Yeri:** |  |
| **İsim :** | Mustafa SIRKINTI | **İsim :** | Bahattin Alp ARSLANKÖYLÜ |
| **Unvan :** | İlçe Yazı İşleri Müdürü | **Unvan :** | Kaymakam |
| **Adres :** | Kozan Kaymakamlığı | **Adres :** | Kozan Kaymakamlığı |
| **Tel :** | 0322 515 29 30 | **Tel :** | 0322 515 29 30 |
| **Faks :** | 0322 515 82 81 | **Faks :** | 0322 515 82 81 |