|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **KOZAN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **İSTENEN**  **BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | | **1** | **T.C. KİMLİK KARTI**  **BAŞVURUSU** | 1-**Yenileme-değiştirme**:  **a)** ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması,  **b)** İbraz edilen nüfus cüzdanının;  **-**Mernis de kayıtlı olması halinde 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim,  **-**Mernis de kayıtlı olmaması veya fotoğrafsız olması halinde kişinin kimliğini kanıtlayacak ikinci bir belge (Uluslar arası aile cüzdanı. Ehliyet, Pasaport, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, basın kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu) istenir.  -İkinci bir kimlik belgesi ibraz edilemediği takdirde reşit kardeş, çocuk, anne, baba ve eş’ten birisi geçerli kimlik belgesi ile birlikte müracaat edilmesi,  -10 parmak çevirmeli Biyometrik verisi alma işlemi  **c)** Ergin olmayan çocuklara nüfus cüzdanı düzenlemesinde en son alınan nüfus cüzdanı  -15 yaş ve üstü için 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim,  **2-Kayıp, Çalıntı, Fotoğraf bulunmayan,**  -1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim,  -Reşit kardeş, çocuk, anne, baba ve eş’ ten birisi geçerli kimlik belgesi ile birlikte müracaat edilmesi,  -Bunlardan birisinin de bulunmaması halinde kolluk kuvvetlerince Tahkikat yaptırılması, | **Randevulu sıra**  **numarası**  **geldikten sonra**  **5-10 dk** | | **2** | **UMUMA MAHSUS**  **PASAPORT**  **BAŞVURU**  **İŞLEMLERİ** | **a)**ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması,  **b)**Pasaport Defter bedelinin ve süre harç bedelinin ilgili banka, PTT ve Vergi Dairelerinden yatırılması,  **c)**Başvuruda bulunacak olan tüm kişilerin işlem esnasında hazır bulunması,  **d)**Anaokulu, İlk, Orta ve Lise’de okuyan öğrenci olanlar için onaylı Öğrenci Belgesi  **e)**Yurtdışında öğrenci olanların vergi dairelerinden kaç yıllık harçsız pasaport alabileceğine dair onaylı yazı,  **f)**1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim,  **g)**10 parmak çevirmeli Biyometrik verisi alma işlemi,  **h)**Reşit olmayan çocuklar için başvurularda anne ve babanın aynı anda birlikte muvafakat vermeleri, birlikte müracaat edilememesi halinde Noter Muvafakatı ile müracaat edilmesi,  **I)** Anne veya babadan birisinin yabancı ülke vatandaşı olması halinde Noter Muvafakatı bulundurulması, | **Randevulu sıra**  **numarası**  **yandıktan sonra**  **5-10 dk** | | **3** | **SÜRÜCÜ BELGESİ**  **BAŞVURU**  **İŞLEMLERİ** | **a)** ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması,  **b)** Sağlık Raporu  **c)**Sürücü Belgesi Harç bedelinin ve Vakıf bedelinin ilgili banka, PTT ve Vergi Dairelerinden yatırılması,  **d)** 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim,  **e)** 10 parmak çevirmeli Biyometrik verisi alma işlemi, | **Randevulu sıra**  **numarası**  **yandıktan sonra**  **5-10 dk** | | **4** | **DOĞUM İŞLEMLERİ** | **1**-Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması **2-**Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. **3-**Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu **4-**Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirimi halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi –Çok dilli doğum belgesi | **10-Dakika** | | **5** | **ADRES BEYANI İLE İLGİLİ İŞLEMLER** | 1-Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir.    **2-**Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair özel vekillik belgesinin ibrazı halinde ve yapılacak adresin vekaletnamede tam olarak belirtilmesi ile işlem yapılır.)    **3-**Beyanını teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası (yapılan sorgulama sonucunda, beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğunun tespiti halinde bu belgelerden biri istenir. Adreste bir başkasının oturmadığının anlaşılması halinde ise herhangi bir belge istenmez.) | **10- Dakika** | | **6** | **EVLENME TESCİLİ** | Evlendirme memurluğunca gönderilen 2 suret MERNİS evlendirme bildirimi. | **10-Dakika** | | **7** | **TANIMA** | **1-** Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir.  **2-**Dilekçe  **3-**Doğum raporu (Doğum bildirimi, doğumu gösteren resmî belgeye dayanarak yapılabileceği gibi sözlü beyana dayalı olarak da yapılabilir.)  **4-**Anne başvuru esnasında hazır ise kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge, hazır değilse kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri | **15-Dakika** | | **9** | **KIZLIK SOYADINI KULLANMA TALEBİ** | **1-** Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir.  **2-**Dilekçe | **10-Dakika** | | **10** | **EVLAT EDİNME** | Mahkemelerden kesinleşme şerhi bulunan karar. | **15-Dakika** | | **11** | **ÖLÜM** | Ölümü bildirmekle yükümlü kurumlarca düzenlenen MERNİS ÖLÜM TUTANAĞI. | **10-Dakika** | | **12** | **BOŞANMA** | Aile Mahkemelerince verilen Karar ( 2 Suret) | **10-Dakika** | | **13** | **AİLE CÜZDANI** | **1-**Üzerinde T.C. kimlik numarasının bulunduğu bir kimlikbelgesi (Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi Pasaport vb.) Eşlere Ait 2 Adet Fotoğraf Uluslar arası aile cüzdanı talep belgesi, | **20-Dakika** | | **14** | **ÇOK DİLLİ**  **BELGELER** | **1-**Üzerinde T.C. kimlik numarasının bulunduğu bir kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi Pasaport vb.) İlgili kendisi yok ise niçin ve nerede kullanacağını açık şekilde belirtir dilekçe ile birinci derece yakını veya resmi vekili alabilir. | **1-Dakika** | | **15** | **SAKLI NÜFUS**  **İŞLEMLERİ** | **1-** Saklı nüfus ilmühaberi-dilekçe-beyan formu,  **2-** Saklı nüfus soruşturma formu,  **3-** doğum tutanağı  **4-**Yaş tespit formu,  **5-** Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ifadesi  **6-** Saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin,  **7-** İkamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin,  **8-** Öğrenim gördüğünü beyan etmesi halinde ilgili okul müdürlüğünden temin edilecek okul ve kimlik bilgilerine ilişkin belge veya varsa diplomanın tasdikli bir örneği,  **9-**Fotoğraf (8 adet)  — İlgilinin; ana ve babasının evli ve nüfusa kayıtlı oldukları ve başka bir devlet vatandaşı olmadıklarının anlaşılması halinde, mülkî idare amirinin onayı alınarak aile kütüklerine tescil edilir.  —  İlgilinin;  **a)**Ana ve babasının evli olmamaları veya nüfusta kayıtlarının bulunmaması,  b)Gösterilen ana ve babanın çocuğu olduğunu ispata yarayacak yeterli bilgi ve belgenin bulunmaması veya bu ailenin mensubu olduğu konusunda tereddüde düşülmesi,  **c)** Ana ve baba arasında evlilik olmasına rağmen kayıtlı oldukları hanenin uzun süreden beri işlem görmemiş olması,  **ç)** Kendisinden önce doğup ölen kardeşinin kimliğini kullandığının iddia edilmesi,  **d)** Kendisinin ya da ana veya babasının yabancı bir devlet vatandaşı olduğunun tespit edilmesi,  **e)** Yurt dışında bulunduğunun veya yakın zamanda ülkemize geldiğinin tespit edilmesi, hallerinden birinin varlığında, valilik görüşü de eklenmek suretiyle dosya Bakanlığa gönderilerek vatandaşlık durumunun tespiti istenir ve Bakanlığın kararına göre işlem yapılır. | **Tahkikatların**  **süresine göre** |   Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen  sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | İlk Müracaat Yeri | | İkinci Müracaat Yeri | | | **İsim** | Hasan ASKER | **İsim** | Bahattin Alp ARSLANKÖYLÜ | | **Unvan** | İlçe Nüfus Müdürü | **Unvan** | Kaymakam | | **Adres** | Cumhuriyet Mah.Emniyet Sok.Hükümet Konağı Zemin Kat Kozan/ADANA | **Adres** | Kozan Kaymakamlığı | | **Tel** | (0332) 515 82 83 | **Tel** | (0332) 515 82 83 | | **Faks** | (0332) 515 82 83 | **Faks** | (0332) 515 82 83 | | **E-Posta** | Kozan01@nvi.com | **E-Posta** |  | | |